

Comune di Marciana Marina

Provincia di Livorno

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**ATTO N. 9
SEDUTA DEL 29/01/2019**

OGGETTO: FABBISOGNO DEL PERSONALE 2019-2021. ADOZIONE.

L'anno duemiladiciannove e questo giorno ventinove del mese di Gennaio alle ore 18:20 nella residenza civica, si e' riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

All'appello risultano:

ALLORI GABRIELLA	Sindaco	Presente
MARTORELLA DONATELLA	Vice Sindaco	Presente
MARTINI GIOVANNI	Assessore	Presente

Totale Presenti : n. 3,
Totale Assenti : n. 0.

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Rossano Mancusi, incaricato della redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Signora Gabriella Allori - Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: FABBISOGNO DEL PERSONALE 2019-2021. ADOZIONE.

Vista la disciplina del piano triennale delle assunzioni ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs 165/2001, così come modificato dal D.Lgs 75/2017;

Visto l'art.39 della Legge n.449/1997, cd legge finanziaria 1998, che prescrive l'obbligo di adozione della programmazione annuale e triennale del fabbisogno del personale, ispirandosi al principio della riduzione delle spese del personale;

Visto l'art.91 del D. Lgs. n.267/2000, c.d. testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, il quale prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali, sono tenuti alla programmazione annuale e triennale del fabbisogno del personale, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale e che gli Enti Locali programmano le proprie politiche di assunzione adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale;

Visto l'art.48, comma 2, del citato D. Lgs. n.267/2000, che stabilisce che sono di competenza della Giunta tutti gli atti che le norme di legge non riservano alla competenza del Sindaco o del Consiglio Comunale;

Considerato che la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati nell'ultimo triennio viene indicata nel presente documento, ai sensi dell'art.6 c. 3 del D. Lgs. n.165/2001;

Considerato che la ricognizione annuale delle eventuali eccedenze di personale, prevista dall'art.33, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, è stata effettuata dando esito negativo; Considerato che il Piano delle Azioni Positive è stato adottato ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 196/2000 con Delibera di Giunta Comunale n. 95 del 30 agosto 2018;

Considerato che il Bilancio di Previsione 2018-2020 è stato approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 29 marzo 2018;

Considerato che con Delibera di Consiglio Comunale n. 52 del 31 luglio 2018 è stata verificata la Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio ex articolo 193 comma 2 del Tuel con relativo Assestamento Generale dei Conti ex articolo 175 comma 8 del Tuel;

Considerato che il PEG, ai sensi del D.Lgs 267/2000, è stato regolarmente approvato con atto di Giunta Comunale n. 44 del 17 aprile 2018;

Considerato che la Piattaforma telematica per la certificazione dei crediti è stata regolarmente attivata ai sensi dell'art. 27 del DL 66/2014;

Considerato che è stata data regolare informazioni alle organizzazioni sindacali dell'attuale programmazione;

Considerata l'assenza di personale utilmente collocato in graduatorie valide e di vincitori di concorso non assunti per i profili professionali d'interesse;

Visto l'art. 1, comma n. 557, della Legge 296/2006, c.d. finanziaria 2007, per come modificato dalla legge n. 122/2010 (conversione del D.L. n.78/2010, c.d. manovra estiva) e s.m.i. il quale dispone che gli Enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, anche attraverso il contenimento delle assunzioni, sia a tempo indeterminato

Delibera N. 9 del 29/01/2019

che flessibili e la razionalizzazione delle strutture burocratiche, con particolare riferimento alla dirigenza, assumendo nelle percentuali del turn over così come stabilito nel D.L. 90/2014 e s.m.i.;

Dato atto del rispetto dell'obbligo di certificazione dei crediti di cui al D.L. 35/2013 e s.m.i.;

Dato atto che questo Ente è sottoposto all'applicazione delle disposizioni per l'ex patto di stabilità interno oggi pareggio di bilancio, ai sensi della L. 208/2015 e L. 232/2016;

Considerato che nell'anno precedente il Comune ha rispettato il vincolo della riduzione della spesa per il personale rispetto alla media del triennio 2011-2013 e che, salvo il verificarsi di eventi eccezionali, si prevede di rispettarla anche per l'anno in oggetto, tali spese sono quantificate rispettivamente in euro:

Limite di spesa personale media triennio 2011-2013	Spesa personale anno precedente	Spesa personale prevista anno corrente
919.100,87	665.319,38	714.324,65 €

Considerato che per quanto riguarda il rispetto del limite della spesa flessibile dell'anno 2009, ai sensi del D.L. 78/2010 e s.m.i., la situazione risulta essere:

Limite di spesa personale flessibile anno 2009	Spesa personale flessibile prevista anno corrente soggetta al limite
54.386,55 €	0,00 €

Rilevato che è prevista una assunzione attraverso procedura selettiva ex art. 110 comma 1 del Tuel per un istruttore direttivo amministrativo contabile a tempo determinato e pieno;

Dato atto che tale procedura selettiva non deve essere considerata ai fini del limite ex art. 9, comma 28 del D.L. n. 78/10;

Considerato che nell'anno precedente il Comune ha rispettato il pareggio di bilancio;

Considerato che l'Ente ha rispettato il comma 424 dell'art. 1 della legge di stabilità 190/2014 che prevede la precedenza dell'esaurimento del personale in disponibilità delle ex province, oggi enti di area vasta, nella programmazione delle nuove assunzioni, salvo i vincitori di concorso alla data del 31/12/2014 o per i ruoli e profili professionali indisponibili presso tali enti;

Vista la disciplina introdotta dalla L. 208/2015 in ordine alle percentuali di turnover della spesa del personale utilizzabile per le assunzioni e i meccanismi per procedere a tali fini, così come modificata dalla legge n. 160/2016, dalla L. 232/2016 e dalla L. 205 del 27.12.2017;

Considerato che l'Ente intende procedere, ove se ne verificassero le condizioni, alla stabilizzazione del personale precario ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 165/2001;

Preso atto altresì che il Comune non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

Preso atto che vengono rispettati i commi 470 e 508 della Legge 11 dicembre 2016, n. 232 e D.L. 113/2016 rispettivamente in materia di trasmissione della certificazione di rispetto del pareggio di bilancio e di trasmissione delle informazioni relativi ai patti di solidarietà eventualmente stipulati;

Preso atto dell'assenza di vincitori di concorso e idonei in graduatorie concorsuali valide per i profili professionali ricercati;

Delibera N. 9 del 29/01/2019

Visti i dati forniti dall'Ufficio personale sul turnover dai quali risulta che la spesa del turnover realizzato nel triennio precedente all'anno in oggetto (unicamente per le posizioni che non sono state ricoperte) anche per la decurtazione proporzionale effettuata sul fondo del salario accessorio ai sensi del D.L. 78/2010 e s.m.i., ai fini del calcolo delle diverse percentuali di spesa del turnover stesso applicabili, per Enti con popolazione superiore ai 1.000 abitanti, agli anni di riferimento risulta essere:

ANNO DI CESSAZIONE	SPESA DELLE CESSAZIONI DI PERSONALE	PERCENTUALE APPLICABILE	TURNOVER	PERCENTUALE UTILIZZABILE	SPESA SALARIO ACCESSORIO DECURTATA PER CESSAZIONI	SPESA TURNOVER UTILE PER ASSUNZIONI
2018	1 B3 26.128,03 €	25% (oppure 75% per gli enti che rispettano il rapporto dipendenti-popolazione (2*), oppure 100% per gli enti superiori ai 1.000 abitanti e fino ai 5.000 che rispettano il rapporto spesa personale-entrate correnti (3*), oppure 90% cessati per gli enti che lasciano saldi finanziari inutilizzati inferiori all'1% (4*), oppure 100% per l'assunzione della polizia locale (5*))		75%	(7*)	19.596,02 €
2017	1 D3 34.882,64 € 1 D1 30.337,19 €	25% (oppure 75% per gli enti che rispettano il rapporto dipendenti-popolazione (2*), oppure 100% per gli enti superiori ai 1.000 abitanti e fino ai 5.000 che rispettano il rapporto spesa personale-entrate correnti (3*), oppure 90% cessati per gli enti che lasciano saldi finanziari inutilizzati inferiori all'1% (4*), oppure 100% per l'assunzione della polizia locale (5*))		75%	(7*)	48.914,87 € - 27.882,66 € = 21.032,21 €
2016	---	25% (oppure 75% per gli enti che rispettano il rapporto dipendenti-popolazione (2*), oppure 100% per gli enti superiori ai 1.000 abitanti e fino ai 5.000 che rispettano il rapporto spesa personale-entrate correnti (3*), oppure 80% per l'assunzione della polizia locale (5*))		---	---	---
2015	---	25% (100% per enti virtuosi (*), oppure 75% per gli con meno di 10.000 abitanti enti rispettano il rapporto dipendenti-popolazione (2*))		---	(6*)	---
2014	---	60% (100% per enti virtuosi (*))		----	---	----
TOTALE				---	---	40.628,23 €

Il valore del turnover e la relativa quota utilizzabile sono calcolati al lordo degli oneri riflessi e IRAP al netto dei rinnovi contrattuali.

(*) Per ente virtuoso si intende l'ente che ha una rapporto tra spesa di personale e spese correnti uguale o inferiore al 25%.

(2*) Rapporto medio dipendenti-popolazione per classi demografiche, Decreto del Ministro dell'Interno del 24.07.2014, aggiornato al 22.04.2017.

(3*) Valido per gli enti da 1.000 a 5.000 abitanti che hanno avuto nell'anno precedente un rapporto tra spesa di personale e media delle entrate correnti del triennio precedente inferiore al 24%.

(4*) Per gli enti che rispettano il parametro dipendenti popolazione e che lasciano saldi finanziari inutilizzati inferiori

Delibera N. 9 del 29/01/2019

all'1% delle entrate finali dell'esercizio di riferimento, c. 479 lett. d) della LEGGE 11 dicembre 2016, n. 232.

(5*) Per la sostituzione di personale della polizia locale cessato nell'anno precedente con altro personale sempre di PL, art. 7 c. 2-bis DL 14/2017.

(6*) Per l'anno 2015 non va considerata alcun incremento in quanto la normativa non prevedeva alcuna decurtazione del fondo del salario accessorio.

(7*) Non è più possibile valorizzare questo campo.

Fascia demografica	Rapporto medio dipendenti-popolazione
fino a 499 abitanti	1 /59
da 500 a 999 abitanti	1 /106
da 1.000 a 1.999 abitanti	1 /128
da 2.000 a 2.999 abitanti	1 /142
da 3.000 a 4.999 abitanti	1 /150
da 5.000 a 9.999 abitanti	1 /159
da 10.000 a 19.999 abitanti	1 /158
da 20.000 a 59.999 abitanti	1 /146
da 60.000 a 99.999 abitanti	1 /126
da 100.000 a 249.999 abitanti	1 /116
da 250.000 a 499.999 abitanti	1 /89
da 500.000 abitanti e oltre	1 /84

Considerato che per procedere a nuove assunzioni a tempo indeterminato la situazione risulta quindi essere:

Spesa personale turn over disponibile nell'anno di riferimento	Spesa personale prevista per nuove assunzioni a tempo indeterminato
19.596,02 €	15.168,59 €*

*valore economico del CCNL 2009 al netto dei rinnovi contrattuali

Considerato che ai fini delle assunzioni obbligatorie questo ente risulta in regola con il rispetto delle soglie minime previste dalla legge n. 68/1999;

Preso atto che:

- le assunzioni di cui al piano per l'anno in oggetto risultano programmate nel rispetto del limite della spesa del personale del triennio 2011-2013;
- nell'anno in corso si ritiene di rispettare il pareggio di bilancio salvo il verificarsi di eventi imprevedibili;

Preso atto che il Revisore del Conto di questo Ente sulla presente deliberazione ha espresso parere favorevole ai fini dell'accertamento di cui all'art. 19, comma 8, della Legge n. 448 del 28-12-2001, con prot. n. 699 del 25/01/2019;

Ritenuto di dover definire già in questa sede le modalità di copertura dei posti che si intendono mettere a concorso o selezione, modalità da applicare una volta terminata la procedura di mobilità del personale in disponibilità e di mobilità volontaria, di cui rispettivamente agli articoli 34 bis e 30 del D.Lgs n.165/2001 e s.m.i.;

Con voti favorevoli unanimi, resi e accertati legalmente;

DELIBERA

- 1) Di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, la programmazione del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per il triennio in oggetto, con il dettaglio

Delibera N. 9 del 29/01/2019

per l'annualità in corso;

- 2) Di procedere nel corso dell'esercizio attuale e programmare per il biennio successivo, fermo restando quanto già espresso, alle seguenti politiche sul personale:

ANNO DI RIFERIMENTO	PROFILO PROFESSIONALE	NUMERO DI POSTI	TIPOLOGIA CONTRATTO	DI	MODALITA' DI ACCESSO	SPESA PREVISTA
2019	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D	TEMPO DETERMINATO PIENO	E	SELEZIONE EX. ART. 110 COMMA 1 TUEL	49.383,52 €*
2019	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D	TEMPO INDETERMINATO PART TIME AL 50%	E	CONCORSO PUBBLICO	15.168,59 €*
---	---	---	---	---	---	---
---	---	---	---	---	---	---
---	---	---	---	---	---	---
---	---	---	---	---	---	---
---	---	---	---	---	---	---
---	---	---	---	---	---	---
---	---	---	---	---	---	---
---	---	---	---	---	---	---
---	---	---	---	---	---	---
---	---	---	---	---	---	---
TOTALE						64.552,11 €

*valore economico del CCNL 2009 al netto dei rinnovi contrattuali

- 3) Di provvedere per il biennio successivo all'attivazione di tutte le facoltà assunzionali eventualmente disponibili consentite dalla legge, riservandosi in ogni caso di decidere in un successivo momento in ordine alla concreta individuazione delle categorie e profili professionali da attivare in funzione dei fabbisogni prioritari dei servizi;

- 4) Di dare atto che il Responsabile del Servizio Personale provvederà ad attivare le procedure per la copertura dei posti previsti nella programmazione di cui al presente atto;

- 5) Di comunicare il presente atto, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000, ai Capigruppo Consiliari, unitamente alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio del Comune per n. 15 giorni consecutivi.

Con separata ed unanime votazione favorevole, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi del D. Lgs. 267/2000, art. 134, 4° comma.



COMUNE DI MARCIANA MARINA
PROVINCIA DI LIVORNO

(Allegato alla delibera n. 9 del 29-1-2019)

OGGETTO: "Fabbisogno del Personale 2019-2021. Adozione"

PARERI AI SENSI ART. 49, 1° COMMA, T.U.E.L. D.LEG.VO 18.8.2000, n. 267

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto con parere favorevole,

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE
Dott. Giacomo SIMI

Marciana Marina, 18 Gennaio 2019



PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto con parere favorevole

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE
Dott. Giacomo SIMI

Marciana Marina, 18 Gennaio 2019



COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO - FINANZIARIA

N. 01 DEL 24/01/2019	FABBISOGNO DEL PERSONALE 2019-2021 . ADOZIONE
-------------------------	---

Il Sottoscritto Revisore dei Conti del Comune di Marciana Marina

Nominato con delibera di C.C. n. 55 del 12/12/2018 per il triennio 2018-2021, al fine di rendere concreta la collaborazione con la Giunta Comunale, nella sua funzione di controllo ed indirizzo, così come prescritto dall'art. 239 c.6, del T.U. 18/08/2000 n. 267;

Vista la proposta di delibera di G.C. ricevuta per email in data 21/01/2019 nella quale sono stati verificati i limiti di spesa del personale previsti dalla normativa vigente;

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità e rispondenza contabile del prospetto allegato alla sopradetta deliberazione;

Considerato che ai fini delle assunzioni obbligatorie, l'Ente risulta in regola con il rispetto delle soglie minime previste dalla L.68/99;

Considerato che il PEG è stato regolarmente approvato con atto di Giunta Comunale n. 44 del 17/04/2018 e che è stato rispettato il pareggio di bilancio per l'anno 2018;

Considerato il rispetto del limite di spesa per il personale del triennio 2011-2013;

Il Revisore esprime

Parere favorevole

alla programmazione triennale del fabbisogno di personale invitando l'Ente al rispetto dei vincoli di spesa previsti dalla normativa e al rispetto del Pareggio di Bilancio.

Arezzo, 24/01/2019

IL REVISORE UNICO DEI CONTI

Rag. Cinzia Scartoni

Sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i.

Delibera N. 9 del 29/01/2019

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Gabriella Allori

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Rossano Mancusi

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 attesto che il documento che precede è copia conforme all'originale depositato presso l'Ufficio Segreteria.

Marciana Marina, 31/01/2019 . IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott. Giovanni Martini

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69), in data 31/01/2019 per rimanervi per 15 giorni consecutivi e contestualmente è stata comunicata ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. D.Lgs. n. 267/2000).

Marciana Marina, 31/01/2019.....IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott. Giovanni Martini

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

che la presente deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal aled è divenuta esecutiva, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000).

Marciana Marina,

IL SEGRETARIO COMUNALE

ATTESTAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, c. 4 del T.U.E.L. D.lgs. n. 267/2000,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Rossano Mancusi